

**Val Cavallina Servizi s.r.l.**

Piazza Salvo d'Acquisto, 80  
24069 Trescore Balneario (BG)  
C.F. e P.IVA: 02544690163  
Tel: 035.4274231 – Fax: 035.4274239

**Comune di Riva di Solto**

Via Papa Giovanni XXIII, 22  
24060 Riva di Solto (BG)  
C.F. 00542080163 / P.I: 00542120167  
Tel: 035.985100 – Fax: 035.980763



## Modulo **VARIAZIONE UTENZA** ai fini **TARI** ai sensi della **Legge n. 147/2013 e s.m.i.**

**ATTENZIONE:** Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del Comune di Riva di Solto il modulo di variazione va presentato entro **90 giorni** dalla data in cui si verifica la variazione. La mancata presentazione del documento comporterà l'applicazione di **sanzioni** ai sensi dell'art. 41 del suddetto Regolamento.

<p><b>DATI IDENTIFICATI DEL CONTRIBUENTE - quadro A</b> (Intestatario della scheda di famiglia o del dichiarante per i non residenti)</p> <p><b>DATA VARIAZIONE OCCUPAZIONE/DETTENZIONE/CONDUZIONE:</b> ____/____/____ <span style="color: red; font-size: 2em;">←</span></p> <p>Cognome e nome _____ Tel. _____</p> <p>Codice fiscale _____ nato il ____/____/____ a _____</p> <p>Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____ <small>(Via e numero civico di residenza)</small></p> <p>Stato Estero _____ Indirizzo e-mail: _____</p> <p>Indirizzo di recapito se diverso dal principale: _____</p>
<p><b>CAUSALE DELLA VARIAZIONE - quadro B</b></p> <p><input type="checkbox"/> AUMENTO DELLA SUPERFICIE TASSABILE (esempio: ampliamento abitazione)</p> <p><input type="checkbox"/> AUMENTO DELLA SUPERFICIE TASSABILE seguito acquisizione metrature in precedenza intestate a sig./sig.ra: _____ cod. fiscale _____ (esempio: nuovo box)</p> <p><input type="checkbox"/> DIMINUZIONE DELLA SUPERFICIE TASSABILE PER:</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> ridistribuzione degli spazi interni seguito ristrutturazione</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> cessione di parte della metratura a SIG./SIG.RA: _____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> altro _____</p> <p><input type="checkbox"/> VARIAZIONE AL PRECEDENTE INTESTATARIO DI SCHEDA FAMIGLIA: Sig./Sig.ra _____ cod. fiscale _____ <small>(Cognome-Nome intestatario precedente)</small></p> <p><input type="checkbox"/> VARIAZIONE NUMERO OCCUPANTI: da n. ____ componenti a n. ____ componenti (compilare riquadro F).</p> <p><input type="checkbox"/> ABITAZIONE TENUTA A DISPOSIZIONE (seconda casa)</p> <p><input type="checkbox"/> ALLOGGIO A DISPOSIZIONE DI CITTADINO RESIDENTE ALL'ESTERO (non locata)</p> <p><input type="checkbox"/> Altro da specificare _____</p>
<p><b>DATI DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE - quadro C</b></p> <p>Denominazione _____ Tel.: _____ <small>(Cognome e Nome o Denominazione/Ragione Sociale)</small></p> <p>Codice fiscale _____ Partita IVA _____ <small>(Solo per persone giuridiche)</small></p> <p>Indirizzo _____ CAP _____ Comune _____ Prov. _____ <small>(Via e numero civico)</small></p>
<p><b>UBICAZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA DENUNCIA - quadro D</b> Indicare l'indirizzo di ubicazione dell'immobile specificando anche il numero di interno qualora esistente.</p> <p>Via/Piazza _____</p> <p>n. civico _____ lettera _____ n. interno _____ piano _____</p>

**SUPERFICIE TASSABILE - quadro E**

Superfici e destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciate e delle loro ripartizioni interne

Destinazione d'uso	Metri quadri CALPESTABILI
<b>Abitazione</b> (esclusi balconi ed aree scoperte pertinenziali o accessorie a civile abitazione)	_____
<b>Taverna/lavanderia/veranda</b> (solo per altezza media superiore a mt. 1,50)	_____
<b>Cantina/solaio</b> (solo per altezza media superiore a mt. 1,50)	_____
<b>Garage/posto auto coperto</b>	_____
<b>Portici/Tettoie</b>	_____
<b>Altro</b> (specificare: _____)	_____

**ALTRI OCCUPANTI DELL'ALLOGGIO - quadro F**

Indicare l'elenco delle persone occupanti i locali oggetto della presente denuncia

Cognome - Nome	Data e Luogo Nascita	Relazione di Parentela

**DATI CATASTALI – quadro G****Immobile destinato ad abitazione principale**

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_  
 Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto  
 Periodo di occupazione/detenzione: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa) al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa)  
 Destinazione d'uso:  - 1 uso abitativo  - 2 tenuto a disposizione  - 3 adibito a box  - 4 altri usi

**Pertinenze 1 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)**

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_  
 Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto  
 Periodo di occupazione/detenzione: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa) al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa)  
 Destinazione d'uso:  - 1 uso abitativo  - 2 tenuto a disposizione  - 3 adibito a box  - 4 altri usi

**Pertinenze 2 dell'abitazione principale (es: box =C6, cantine =C2, solai =C2 ecc.)**

Sezione: \_\_\_\_\_ Foglio: \_\_\_\_\_ Particella: \_\_\_\_\_ Subalterno: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_ Classe: \_\_\_\_\_  
 Titolo occupazione/detenzione: -proprietà -usufrutto -locatario -altro diritto  
 Periodo di occupazione/detenzione: dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa) al \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (gg.mm.aaaa)  
 Destinazione d'uso:  - 1 uso abitativo  - 2 tenuto a disposizione  - 3 adibito a box  - 4 altri usi

**Barrare solo in caso di IMMOBILE NON ACCATASTATO**

**RICHIESTA RIDUZIONE DELLA TASSA – quadro H**

Riduzione per **inferiori livelli di prestazione del servizio.**

*Il tributo da applicare, nella parte fissa e nella parte variabile, è ridotto al 40% per le utenze poste ad una distanza superiore a 1 km dal più vicino punto di conferimento, misurato dall'accesso dell'utenza alla strada pubblica (art. 26 comma 2).*

**ANNOTAZIONI - quadro I**

il Sottoscritto dichiara di aver ricevuto la Tessera di Accesso al Centro di Raccolta n. \_\_\_\_\_

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del contribuente

L'Addetto: \_\_\_\_\_

**Avvertenze**

- **La firma dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario, il modulo dovrà essere corredato di fotocopia di un documento d'identità.**
- **Tutta la documentazione potrà essere consegnata allo sportello TARI del Comune o, in alternativa, potrà essere spedita via mail all'indirizzo [ufficio.ecologia@vcsonline.it](mailto:ufficio.ecologia@vcsonline.it), mezzo fax al n. 035/4274239, oppure mezzo posta all'indirizzo di Val Cavallina Servizi Srl – Piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore B.rio (BG).**

La denuncia ha effetto per gli anni successivi, qualora le condizioni di tassabilità rimangano invariate. In caso contrario è tenuto a denunciare, nelle medesime forme, ogni variazione relativa ai locali ed aree, alla loro superficie e destinazione che possa influire sull'applicazione e riscossione della tassa in relazione ai dati da indicare nella denuncia.

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordicesimo del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome del DPO: Avv. Redolfi Daniela  
 Indirizzo postale: Viale Lombardia 56, 20131 Milano MI  
 Indirizzo mail/PEC: [rpd@comune.rivadisolto.bg.it](mailto:rpd@comune.rivadisolto.bg.it)  
 Telefono: 024986955

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.U.E), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

**PARTE RISERVATA A VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.**

OPERATORE: \_\_\_\_\_ CONTRIBUENTE N°: \_\_\_\_\_ UT. N.: \_\_\_\_\_