Val Cavallina Servizi s.r.l
Piazza Salvo d'Acquisto, 80
24069 Trescore Balneario (BG)
C.F. e P.IVA: 02544690163
Tel: 035.4274231 – Fax. 035.4274239

Comune di Riva di Solto
Via Papa Giovanni XXIII, 22
24060 Riva di Solto (BG)
C.F. 00542080163 / P.I: 00542120167
Tel: 035.985100 – Fax. 035.980763

Modulo di CESSAZIONE ai fini TARI

ai sensi della Legge n. 147/2013 e s.m.i.

ATTENZIONE: Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del Comune di Riva di Solto la denuncia di cessazione deve essere presentata **entro 90 giorni** dalla data di cessazione di conduzione dei locali. La denuncia decorre dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui l'occupazione, detenzione o conduzione è cessata. Nel caso di omessa presentazione della denuncia entro i termini sopra indicati, l'obbligazione tributaria cesserà dal 1° giorno del mese successivo a quello in cui viene effettivamente presentata la denuncia di cessazione, se presentata nell'anno in cui è cessata l'occupazione.

DATA di CESSAZIONE _____

DATI IDENTIFICATIVI DEL CONTRIBUENTE (intestazione della bolletta) - quadro A

- **PERSONA FISICA**:

  Cognome e nome _____ Tel. _____
  Codice fiscale _____ Partita IVA _____
  Indirizzo _____
  (Via e numero civico della residenza o domicilio fiscale)
  CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

- **SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA:**

  Ragione sociale _____ Natura giuridica _____
  Codice fiscale _____ Partita IVA _____
  Indirizzo _____ Tel. _____
  (Via e numero civico sede legale)
  CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato _____

  DATI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:

  Cognome e nome _____ Tel. _____
  Codice fiscale _____ Indirizzo _____
  (Via e numero civico della residenza o domicilio fiscale)
  CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

CONTRIBUENTE SUBENTRANTE - quadro B

Denominazione _____
(Ragione Sociale o Cognome e Nome)
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Indirizzo _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE - quadro C

Denominazione _____
(Ragione Sociale o Cognome e Nome)
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
Indirizzo _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____ Stato Estero _____

IDENTIFICAZIONE DELL'IMMOBILE DI CUI SI RICHIEDE LA CESSAZIONE - quadro D

Ubicazione immobile 1: _____ Via _____ n. _____ interno ____ scala ____
Comune Prov. Indirizzo Num.civ/lett.

Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

Ubicazione immobile 2: _____ Via _____ n. _____ interno ____ scala ____
Comune Prov. Indirizzo Num.civ/lett.

Foglio: _____ Particella: _____ Subalterno: _____ Categoria: _____ Classe: _____

☐ **Barrare solo in caso di <u>IMMOBILE NON ACCATASTATO</u>**

MOTIVO DELLA CESSAZIONE - quadro E

☐ _ Emigrazione nel Comune di _____ in via _____

☐ _ Trasferimento in via _____ a Riva di Solto
(in caso di nuova utenza compilare modulo attivazione)

☐ _ Locali chiusi, completamente vuoti e non allacciati ai servizi pubblici e/o non utilizzabili sulla base di elementi oggettivamente rilevabili, quali immobili diroccati, inagibili o in corso di ristrutturazione **(in questo caso compilare apposito modulo di sospensione locali)**

☐ _ Decesso del contribuente in data _____

☐ _ Cessata attività **(in caso di attività produttiva)**

☐ _ Altro **(Specificare)** _____

☐ il Sottoscritto dichiara di aver RESTITUITO la Tessera di Accesso al Centro di Raccolta n. _____

Ai sensi del art.13 GDPR 679/2016 acconsento al trattamento dati personali ai soli fini dell'applicazione della Tassa sui Rifiuti.

Data di compilazione _____ Firma del contribuente

L'Addetto: _____ _____

Avvertenze

- ***La firma dovrà essere apposta alla presenza dell'addetto, in caso contrario, il modulo dovrà essere corredato di fotocopia di un documento d'identità.***
- ***Tutta la documentazione potrà essere consegnata allo sportello TARI del Comune o, in alternativa, potrà essere spedita via mail all'indirizzo ufficio.ecologia@vcsonline.it, mezzo fax al n. 035/4274239, oppure mezzo posta all'indirizzo di Val Cavallina Servizi Srl – Piazza Salvo D'Acquisto, 80 – 24069 Trescore B.rio (BG).***

La denuncia ha effetto per gli anni successivi, qualora le condizioni di tassabilità rimangano invariate. In caso contrario è tenuto a denunciare, nelle medesime forme, ogni variazione relativa ai locali ed aree, alla loro superficie e destinazione che possa influire sull'applicazione e riscossione della tassa in relazione ai dati da indicare nella denuncia.

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Cognome e Nome del DPO: Avv. Redolfi Daniela
Indirizzo postale: Viale Lombardia 56, 20131 Milano MI
Indirizzo mail/PEC: rpd@comune.rivadisolto.bg.it
Telefono: 024986955

I dati sono trattati in modalità cartacea, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'acceso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "sensibili") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

PARTE RISERVATA A VAL CAVALLINA SERVIZI S.R.L.

OPERATORE: _____ CONTRIBUENTE N°:_____ UT. N.:_____